



Resmî Gazete Tarihi: 17.08.2012 Resmî Gazete Sayısı: 28387

## SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞINDA GÖREVLİ DEVLET MEMURLARI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Sahil Güvenlik Komutanlığı karargâhı ile bağlı birlik ve kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Devlet memurlarının, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ile personel planlamaları esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği niteliğindeki atamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1) (Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Bu Yönetmelik; Sahil Güvenlik Komutanlığı karargâhı ile bağlı birlik ve kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Sahil Güvenlik hizmetleri sınıfı hariç personeli kapsar.

(2) Ancak;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesinde belirtilen istisnai memurluklara,

b) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personelden, atanılacak görev için aranan ve 6 ncı maddede belirtilen hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere,

c) **(Ek:RG-11/5/2015-29352)** Avukat kadrolarından hukuk müşaviri kadrolarına, yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (Değişik:RG-15/2/2020-31040)**

(1) Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-11/5/2015-29352)** Alt görev: Hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,

b) Aynı düzey görev: Kurumların hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterdikleri görevleri,

c) Birlik: Sahil Güvenlik Komutanlığı bağlılığı birlikleri,

ç) Görevde yükselme: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görevlerden 5 inci maddede sayılan görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,

d) **(Mülga:RG-11/5/2015-29352)**

e) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme suretiyle atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

f) Hizmet süresi: Ücretsiz izinli geçen süreler hariç, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi çerçevesinde Kurumda geçirilen süreler ile 5018 sayılı Kanun kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarında fiilen çalışılan süreler, resmi ve özel müesseseler ve meslekleriyle ilgili serbest çalışılan süreler ile muvazaf askerlikte geçen süreleri,

g) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,

ğ) Karargâh: Sahil Güvenlik Komutanlığı karargâhını,

h) Kurum: Sahil Güvenlik Komutanlığı karargâhı ile bağlı birlik ve kurumlarını,

ı) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen ve 5 inci maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde sayılan unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,

i) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

j) **(Değişik:RG-11/5/2015-29352)** Üst görev: Hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

##### Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi hizmet grupları (Değişik başlık:RG-15/2/2020-31040)

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir.

(2) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Görevde yükselmeye tabi kadrolar:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) Müdür.

b) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;

1) Uzman.

c) İdari Hizmetler Grubu;

1) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, mali işler memuru (muhasebeci), mal sorumlusu, memur, sevk ve tesellüm memuru, santral memuru, danışma/resepsiyon memuru, spiker, zabıt katibi, hesap sorumlusu, ambar memuru, giriş kontrol görevlisi, şoför.

ç) Destek Hizmetleri Grubu;

1) Teknisyen yardımcısı, hizmetli, bahçıvan, aşçı, terzi, boyacı/badanacı, kaloriferci, berber, garson, soğuk hava depo memuru.

(3) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Unvan değişikliğine tabi kadrolar:

a) Avukat, programcı, tabip, hemşire, psikolog, eczacı, veteriner, istatistikçi, kütüphaneci, mimar, mühendis, mütercim, öğretmen, tekniker, teknisyen, teknik ressam, arşivci, fotoğrafçı, grafiker, şehir plancısı, bilgisayar programcısı, baskı operatörü, ciltçi.

##### Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel ve özel şartlar

**MADDE 6 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-15/2/2020-31040)**

(1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği niteliğindeki atamalara esas kadro görev unvanları ve söz konusu kadrolara atanacak personelde aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır:

- a) Müdür olarak atanabilmek için;  
 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,  
 2) Kadro açıklamasında yazılı niteliklere uygun olmak,  
 3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.  
 b) Uzman olarak atanabilmek için;  
 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,  
 2) Kadro açıklamasında yazılı niteliklere uygun olmak,  
 3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.  
 c) İdari Hizmetler Grubunda yer alan kadrolara atanabilmek için;

1) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile bilgisayar işletmeni kadrosu için Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü mezunu veya en az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak ve iki yıllık yüksekokul mezunları için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış 120 saatlik bilgisayar kurs sertifikasına sahip olmak, mali işler memuru (muhasebeci) kadrosu için en az iki yıllık yüksekokulların muhasebe bölümünden mezun olmak ve Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış 120 saatlik bilgisayar kurs sertifikasına sahip olmak, mal sorumlusu kadrosu için meslek liselerinin muhasebe bölümü mezunu olmak, memur kadrosu için en az ortaöğretim mezunu olmak ve Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış 120 saatlik bilgisayar kurs sertifikasına sahip olmak, sevk ve tesellüm memuru kadrosu için meslek liselerinin muhasebe bölümü mezunu olmak, santral memuru kadrosu için en az ortaöğretim mezunu olmak ve Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış 120 saatlik bilgisayar kurs sertifikasına sahip olmak, danışma/resepsiyon memuru kadrosu için lise dengi okulların resepsiyon bölümü veya lise mezunu olmak ve Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış 120 saatlik bilgisayar kurs sertifikasına sahip olmak, zabıt katibi kadrosu için adalet meslek lisesi veya adalet meslek yüksekokulu mezunu olmak, hesap sorumlusu kadrosu için meslek liselerinin muhasebe bölümü mezunu olmak, ambar memuru kadrosu için meslek liselerinin muhasebe bölümü mezunu olmak, giriş kontrol görevlisi kadrosu için iki yıllık meslek yüksekokullarının özel güvenlik ve koruma bölümlerinden mezun olmak, şoför kadrosu için CE sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, spiker kadrosu için iki yıllık meslek yüksekokullarının radyo-televizyon yayımcılığı bölümünden mezun olmak ve diksiyon eğitimi sertifikasına sahip olmak,

- 2) Kadro açıklamasında yazılı niteliklere sahip olmak,  
 3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.  
 ç) Unvan değişikliği suretiyle atanacaklar için;  
 1) En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik okul mezunu olmak,  
 2) Kadro açıklamasında yazılı niteliklere uygun olmak,  
 3) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

(2) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda birinci fıkradaki genel ve özel şartların yanında aşağıda belirtilen hizmet süreleri de aranır:

- a) Müdür kadrosuna atanabilmek için; son müracaat tarihi itibarıyla; en az on yıl kamu hizmeti olmak ve bu hizmetin en az altı yılını uzman unvanlı kadrolarda geçirmiş olmak,  
 b) Uzman kadrosuna atanabilmek için; en az altı yıl kamu hizmeti olmak ve bu hizmetin en az üç yılını İdari Hizmetler Grubunda yer alan unvanlarda geçirmiş olmak,  
 c) İdari Hizmetler Grubunda yer alan kadrolara atanabilmek için en az dört yıl hizmet süresi bulunmak, bu hizmetin en az iki yılını Destek Hizmetleri Grubunda yer alan unvanlarda geçirmiş olmak,  
 ç) Unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için bulunduğu sınıf ve unvanında en az üç yıl görev yapmış olmak.

(3) Engelli personel için birinci fıkradaki genel ve özel şartların yanında aşağıda belirtilen hizmet süreleri de aranır:

- a) Uzman kadrosuna atanabilmek için; en az dört yıl hizmet süresi bulunmak, bu hizmetin en az iki yılını İdari Hizmetler Grubunda yer alan unvanlarda geçirmiş olmak,  
 b) İdari Hizmetler Grubunda yer alan kadrolara atanabilmek için en az üç yıl hizmet süresi bulunmak, bu hizmetin en az iki yılını Destek Hizmetleri Grubunda yer alan unvanlarda geçirmiş olmak.

(4) Avukat, programcı, tabip, hemşire, psikolog, eczacı, veteriner, istatistikçi, kütüphaneci, mimar, mühendis, mütercim, öğretmen, tekniker, teknisyen, teknik ressam, arşivci, fotoğrafçı, grafiker, şehir plancısı, bilgisayar programcısı, baskı operatörü, ciltçi olarak görev yapan personelin müdür kadrolarına görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarında, uzman olarak çalışmış olma şartı aranmaz. Ancak, müdür kadrosu için aranılan uzmanlık görev süresi kadar bu fıkrada sayılan unvanlarda çalışmış olma şartı aranır.

(5) 5 inci maddede sayılan görev unvanlarına unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda, atanılacak unvana ilişkin mezuniyet şartının sağlanması gerekir.

(6) Doktora öğrenimi bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

**Unvan değişikliğine tabi kadrolara atanacaklarda aranacak şartlar**

**MADDE 7 – (Mülga:RG-15/2/2020-31040)**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**(Değişik başlık:RG-11/5/2015-29352)**

**Görevde Yükselmeye İlişkin Esaslar**

**Duyuru ve başvuru**

**MADDE 8 – (Değişik:RG-11/5/2015-29352)**

(1) Kurum tarafından ihtiyaç duyulan söz konusu kadroların öncelikle boş olması halinde;

a) Bir sonraki atama yapılacak kadroların birimi, unvanı ve adedi ile başvuru şartları Kurum tarafından sınav tarihinden kırk beş gün önce Birlik ve Kurumlara duyurulur.

b) Yapılacak duyuru üzerine Karargâh, Birlik ve Kurum amirliklerince belirtilen şartları taşıyanların dilekçesi beş iş günü içerisinde alınır, nitelikler için aranan belgeler ilave edilir ve bir üst yazı ile birlikte duyurudan itibaren bir ay içinde Kurumun Personel Başkanlığına gönderilir. Aranan şartları taşıyanlar, TSK örün ağı ile Kurumun genel ağ (internet) sayfasından ilan edilir.

c) İlan edilen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına her kurumun sadece kendi personeli başvurabilir.

ç) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

d) Aylıksız izinde bulunanlar da dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olan kurum personelinin, görevde yükselme sınavına katılmaları mümkündür. Duyurudan önce izinde bulunanlar, en geç sınav tarihine kadar izinlerini sona erdirmek kaydıyla, başvuruda bulunabilirler.

**Görevde yükselme eğitimine alınma**

**MADDE 9 – (Mülga:RG-11/5/2015-29352)**

**Görevde yükselme eğitimi ile ilgili usul ve esaslar**

**MADDE 10 – (Mülga:RG-11/5/2015-29352)**

**Görevde yükselme ile ilgili eğitim konuları**

**MADDE 11 – (Mülga:RG-11/5/2015-29352)**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına İlişkin Esaslar****Görevde yükselme sınavı****MADDE 12 – (Değişik:RG-15/2/2020-31040)**

(1) Sınav, yayımlanacak emirde belirtilen tarihte, sınav kurulunca 15 inci maddede göre ilgili personele bilgi verilen ve belirlenen sınav konuları çerçevesinde, yazılı ve sözlü olarak icra edilir.

(2) Yazılı sınavla ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yazılı sınav, Sahil Güvenlik Eğitim ve Öğretim Komutanlığı koordinesinde icra edilir. Gerektiğinde, Sahil Güvenlik Eğitim ve Öğretim Komutanlığınca, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığınca veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

b) Görevde yükselme kapsamındaki kadrolara atanacakların yazılı sınavda başarılı olmaları gerekir. Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

c) Sınavda kopya çekenler, kopya verenler veya bunlara teşebbüs edenler ile sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınav kâğıtları geçersiz sayılır.

(3) Sözlü sınavla ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınavla alınır.

Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınavla alınır.

b) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- 1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- 2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- 3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- 4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- 5) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- 6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

(4) Başarı sıralamasına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Kurumun resmi intranet sayfasında ilan edilir.

b) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- 1) Hizmet süresi fazla olanlara,
  - 2) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  - 3) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro veya pozisyon sayısı nedeniyle atamayı yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

**Sözlü sınav****MADDE 12/A – (Ek:RG-11/5/2015-29352) (Mülga:RG-15/2/2020-31040)****Unvan değişikliği sınavı****MADDE 13 – (Değişik:RG-15/2/2020-31040)**

(1) 5 inci maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde yer alan unvan değişikliğine tabi kadrolara, bu unvanları en az ortaöğretim düzeyindeki mesleki veya teknik eğitim sonucu elde etmiş bulunan personelin atanması bu maddede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yazılı ve sözlü olarak yaptırılır. Yazılı sınav, Sahil Güvenlik Eğitim ve Öğretim Komutanlığı koordinesinde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığınca veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır.

(3) Bu sınavlara katılacaklarda, Kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(4) Unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavlarında, görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavlarına ilişkin esaslara uyulur. Başarı sıralamasında ise 12 nci maddenin dördüncü fıkrasında yer alan esaslar uygulanır.

**Sınav kurulu**

**MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-11/5/2015-29352)** Sınav kurulu, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, Kurumun Personel Başkanlığı temsilcileriyle, atamaya yetkili amirce belirlenecek, ast birliklerde görev yapan personelin de dahil olabileceği diğer üyelerin katılımıyla toplam beş kişiden teşekkül eder. Kurul, gerekli hazırlıkların yapılabilmesi için görevde yükselme sınavından en az iki ay önce bilgilendirilir. Ayrıca aynı usulle yedek üyeler de seçilir.

(2) Sınav kurulları üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve çekimser oy kullanılmaz.

(3) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, ikinci derece kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldıkları sınavda görev alamazlar. Bu durumdaki üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibariyle daha düşük seviyede olamazlar.

(5) **(Değişik:RG-11/5/2015-29352)** Sınav kurulunun sekretarya görevleri Kurumun personel başkanlığı devlet memuru ve iş/işçi münasebetleri ile ilgili Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**Sınav kurulunun görevleri**

**MADDE 15 – (1)** Sınav kurulunun görevleri şunlardır;

a) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapılacağı tarihten en az iki ay önce, sınav konuları hakkında ilgili personele yazılı bilgi verilmesini sağlamak maksadıyla, Sahil Güvenlik Eğitim ve Öğretim Komutanlığından konu başlıklarını temin etmek,

b) Sınav sonuçlarını ilan etmek ve ilgililere yazılı olarak bildirmek,

c) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları sonuçlandırmak ve ilgililere yazılı olarak bildirmek,

ç) Sınavın uygulanması ve sonuçlandırılmasına ilişkin diğer işlemleri yürütmek.

**Sınav sonuçlarının açıklanması ve geçerliliği****MADDE 16 – (Değişik:RG-15/2/2020-31040)**

(1) Sınav kurulu, yazılı sınav sonuçlarının kendisine intikal etmesi ve sınavla ilişkin itirazların sonuçlanmasını takip eden on beş iş günü içerisinde yazılı sınav sonuçlarını ve sözlü sınavla ilişkin yer, zaman ve diğer hususları Kurumun resmi intranet sayfasından ilan eder.

(2) Sınav sonuçları, başarı sıralamasının atamaya yetkili amir tarafından onaylandığı tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Sınava katılanlar yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde bir dilekçe ile çalışılan Birlik veya Kuruma yapılır. Bu itirazlar, sınav kurulu tarafından sınavı yapan kuruma gönderilir, sınavı yapan kurumdan alınan itiraz sonuçları da ilgililere on beş iş günü içerisinde yazılı olarak bildirilir.

(2) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun birinci fıkrada belirtilen süre içinde yapılan itirazlar üzerine veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi hâlinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

**Sınavı kazananların atanması**

**MADDE 18 – (Değişik:RG-11/5/2015-29352)**

(1) Yapılan sınavlarda başarılı olan adayların atanmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

a) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** Sınavda başarılı olan adaylar arasından başarı sıralaması listesinin atamaya yetkili amir tarafından onaylanmasını müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre üç ay içinde duyurulan boş kadro sayısı kadar atama yapılır. Tercih alınması durumunda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

b) **(Değişik:RG-15/2/2020-31040)** 12 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre sınavı yedek olarak kazananların, başarı sıralamasının atamaya yetkili amir tarafından onaylanmasından itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar;

1) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

2) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara başarı sırasıyla atamaları yapılabilir.

c) Aylıksız izinde olanlar dâhil, atanmaya hak kazandıkları kadroya ilişkin görevlerine mevzuatla öngörülen süre içinde başlamayanların söz konusu atanma hakları sona erer.

ç) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Engellilerin sınavı**

**MADDE 19 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-11/5/2015-29352)**

(1) Gerekli koşulları taşıyan ve atanılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin görevde yükselme sınavlarının yapılabilmesi için gerekli önlemler Kurum tarafından alınır.

**Kazanılmış haklar**

**MADDE 20 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanlara, ilgili mevzuatları uyarınca daha önce atanmış olanların kazanılmış hakları saklıdır.

**Görev grupları arasındaki geçişler**

**MADDE 21 – (1)** 5 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılan görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) **(Değişik:RG-11/5/2015-29352)** Aynı ana görev grubunun alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşıyanlar sınav yapılmaksızın alt görevlere atanabilirler.

b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ile alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme **(Mülga ibare:RG-11/5/2015-29352)** (...) sınavına tabidir. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevler ile aynı düzeyde olan görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme **(Mülga ibare:RG-11/5/2015-29352)** (...) sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadrolar ve bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro ile düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 21/A – (Ek:RG-15/2/2020-31040)**

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 22 – (1)** 20/5/2006 tarihli ve 26173 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sahil Güvenlik Komutanlığında Görevli Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yükseköğrenim şartı**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 6 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

**Yürürlük**

**MADDE 23 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 24 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	17/8/2012	28387
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	11/5/2015	29352
2.	15/2/2020	31040

