

# SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI MESLEKİ GELİŞİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sahil Güvenlik Komutanlığı personelinin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak ve mesleki gelişimin hedeflerini ve ilkelerini, görev, yetki ve sorumlulukları, mesleki gelişimin devrelerini ve eğitim ile ilgili esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönetmelik, Sahil Güvenlik Komutanlığında görevli subay, astsubay, sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, diğer sınıflardaki memur, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve erler, sözleşmeli personel ile işçileri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönetmelik, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 18/03/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 13/06/2001 tarihli ve 4678 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerinde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Subay ve Astsubaylar Hakkında Kanun, 10/03/2011 tarihli ve 6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu, 18/10/2012 tarihli ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 12/12/2016 tarihli ve 2016/9742 sayılı Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Atanmada planlı değişim: Personelin mesleki gelişmelerini sağlayacak şekilde bilgi, tecrübe ve rütbeleriyle uyumlu olarak, bir plana göre, çeşitli görev ve makamlara belirli aralıklarla atanmasını,
- b) Bakan: İçişleri Bakanını
- c) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını
- ç) Branş: Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilatındaki alt hizmet alanlarını,
- d) Eğitim: Personele kısa vadede özel bir beceri kazandırmak veya belli bir göreve yönelik performansını arttırmak üzere icra edilen faaliyeti,
- e) Eğitmen: Eğitim faaliyetlerinde eğitim programı hazırlamak, uygulamak veya değerlendirmek üzere öğretmen veya eğitici olarak görevlendirilen kişiyi,
- f) Görev: Hizmetin gerektirdiği fiili yapmayı ve menettiği fiili yapmamayı,
- g) İhtisas: Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilatındaki görevlerin yerine getirilebilmesi amacıyla oluşturulan özel yetenek, teknik bilgi ve beceri gerektiren özel hizmet alanlarını,
- ğ) İhtisas eğitimi: Personelin ihtisas alanı dışındaki görev yerlerinde başarılı olmasını sağlamak amacıyla istenen beceri ve davranışları kazandırmaya yönelik verilen eğitimi,
- h) Karargâh: Sahil Güvenlik Komutanlığının merkez teşkilatına bağlı ve Ankara ilinde konuşlu birimlerini,
  - 1) Kuruluş: Bir görevin yürütülmesi için birçok birimi bir araya getiren şemayı ve bu şemaya uygun tarzda kurulmuş hizmet birimlerini,
  - 1) Mesleki gelişim programı: Personelin, mesleki gelişmelerini sağlayarak Sahil Güvenlik Komutanlığının görevlerine uygun istihdam edilmesi amacıyla hazırlanan eğitim ve gelişme programını,
  - i) Meslek içi eğitim: Sahil Güvenlik Komutanlığı personelinin mesleki gelişimini

sağlamak amacıyla düzenlenen kurs, staj, seminer, konferans, panel, sempozyum, kongre ve lisansüstü eğitim faaliyetleri ile personelin bilgi ve ünsiyetini artırarak üst görevlere hazırlamak amacıyla verilen eğitimleri,

j) Meslek içi eğitim planı: Sahil Güvenlik Komutanlığınca her yıl hazırlanarak yayımlanan ve yıl içinde icra edilecek eğitimlerin tarihinin, süresinin, döneminin, yapılacağı yerin, kontenjanların, katılacakların statüsünün ve diğer hususların belirtildiği planı,

k) Özel nitelikli eğitimler: Özel yetenek ve beceri isteyen ve personelin ihtisasını belirleyen eğitimleri,

l) Personel: Sahil Güvenlik Komutanlığında görev yapan subay, astsubay, sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, diğer sınıflardaki memur, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve erler, sözleşmeli personel ile işçileri,

m) Yabancı dil eğitimi: Personelin, Sahil Güvenlik Komutanlığının görev kapsamında ihtiyaç duyduğu dillerde öncelikle Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde, yurt içi ve yurt dışında tabi olduğu lisan eğitimlerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mesleki Gelişimin Hedefleri ve İlkeleri

#### Mesleki gelişimin hedefleri

**Madde 5 – (1)** Personelin mesleki gelişim hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Personelin; Bakanlığın misyon ve vizyonuna uygun bilgi, birikim ve tutum kazanmasını sağlamak,

b) Personelin vatandaş odaklı hizmet anlayışına uygun ve toplumsal değerlere duyarlı bir şekilde yetiştirilmesini sağlamak,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak, mesleki ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek,

ç) Personele yeniliklerin ve gelişmelerin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırarak mesleki yeterlilik ve anlayışlarını geliştirmek,

d) Personeli kendisine verilecek çeşitli görevleri yapabilecek şekilde branşında veya ihtisas alanında uzman olarak, ilgili diğer alanlarda ise yeterli derecede eğitim alacak şekilde eğitmek,

e) Branş görevlerine veya ihtisasına yönelik eğitimlerin yanı sıra, atanmada planlı değişim ile personele farklı görevler verilerek çok yönlü bilgi ve tecrübe kazanması sağlamak,

f) Personelin branş görevlerine veya ihtisasına yönelik yeterliliğini geliştirmek ve kurum kültürü hakkında ünsiyet sahibi olmasını sağlamak,

g) Sahil Güvenlik Komutanlığı bağlı tüm komutanlıklarda göreve ilişkin uygulamada birliği sağlamaktır.

#### Mesleki gelişimin ilkeleri

**Madde 6- (1)** Meslek gelişimin etkin ve verimli bir düzeyde yürütülebilmesi ve hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi maksadıyla uygulanacak ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Personel kaynakları, Sahil Güvenlik Komutanlığı ihtiyaçlarına ve çağın gereklerine cevap verecek şekilde belirlenir ve geliştirilir.

b) Mesleki gelişim programları; Bakanlık direktiflerine istinaden Sahil Güvenlik Komutanlığının görev ihtiyaçları kapsamında düzenlenir ve eğitim metodolojileri ile teknolojik gelişmeler kapsamında sürekli güncellenir.

c) Personelin yeterlilik ve yetenekleri farklı olabileceğinden, aynı şartlar altında olsalar dahi, farklı mesleki gelişim programına veya meslek içi eğitime tabi tutulabilir.

ç) Subay ve astsubayların her bir mesleki gelişim devresini bu Yönetmelikte belirtilen rütbelerde tamamlaması esastır. Ancak, rütbe bekleme süreleri içerisinde bir üst rütbeye terfi

edemeyen personel meslek programlarından hariç tutulur. Meslek programlarından hariç tutulanlar normal olarak komutanlık görevlerine verilmezler, ihtisaslarına uygun görevlere atanırlar.

d) Özel nitelikli eğitimlere istekli personelden, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile eğitim düzenleyen kurum veya kuruluşun belirlediği şartları sağlayanlar kontenjan dahilinde gönderilir.

e) Kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve personel arasında fırsat eşitliği yaratmak amacıyla özel nitelikli eğitimlerde ihtisas kazandırılmış personel, Bakanlık veya Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenen haller dışında yeni bir özel nitelikli eğitime tefrik edilmez.

f) Jandarma Genel Komutanlığı ile Emniyet Genel Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla ortak olarak yürütülen görevlere yönelik personele bilgi, beceri ile yeterlilikleri Bakanlığın belirlediği esaslara göre Sahil Güvenlik Komutanlığında veya ilgili kurum veya kuruluşlarda düzenlenen eğitimler ile kazandırılır.

g) Sözleşmeli subay ve astsubaylıktan muvazzaf subay ve muvazzaf astsubaylığa geçiş işlemleri 4678 sayılı Kanun kapsamında yürütülür.

ğ) Uzman erbaşlıktan astsubaylığa ve astsubaylıktan subaylığa geçiş faaliyetleri Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi tarafından yürütüldüğünden bu sınavlara başvuru mesleki gelişim devrelerinden bağımsız olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

h) Olağanüstü hallerde veya gerekli görülmesi halinde, Bakanlık veya Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından mesleki gelişim programları değiştirilebilir veya geçici bir süre için durdurulabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Mesleki gelişim programlarının yürütülmesinden sorumlu makamlar**

**Madde 7-** (1) Mesleki gelişim programlarının amacına uygun bir şekilde yürütülmesinden personel, personelin emrinde görev yaptığı birlik ile Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargâhı sorumludur.

#### **Personelin görev ve sorumlulukları**

**Madde 8-** (1) Mesleki gelişim programlarının amacına uygun bir şekilde yürütülmesi maksadıyla personelin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Mesleki gelişim programının etkin ve verimli bir düzeyde yürütülebilmesi, hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi maksadıyla personel meslek içi eğitimde başarılı olmaya yönelik gayret gösterir.

b) Atanmada planlı değişim ile alacağı görevlere kendisini hazırlamak maksadıyla, ihtisasına ilişkin teknolojik alanlardaki gelişmeleri takip eder.

c) Branş görevlerine veya ihtisasına yönelik tecrübesini artırmak maksadıyla, mesleki gelişim programı kapsamında bulunduğu görevlere yönelik becerilerini geliştirmeye özen gösterir.

(2) Personelin, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sorumluluklarına ilave olarak ihtiyaç halinde diğer sorumlulukları meslek içi gelişim programının veya meslek içi eğitimin özelliğine göre Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenir.

#### **Personelin görev yaptığı birliğin görev ve sorumlulukları**

**Madde 9-** (1) Mesleki gelişim programlarının amacına uygun bir şekilde yürütülmesi maksadıyla personelin görev yaptığı birliğin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Personelin mesleki gelişim programına göre eğitilmesini ve yetiştirilmesini sağlar.

b) Birliğe yeni katılan personelin branş görevlerine veya ihtisasına yönelik becerilerinin artması amacıyla birlik içi eğitimler düzenler.

c) Kurum kültürünün personele aşılması ve idamesi amacıyla tedbir alır.

ç) Personelin bilgi, tecrübe ve yeterliliklerinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla mesleki gelişim programının eğitim metodolojileri ve teknolojik gelişmelere istinaden güncellenmesine yönelik, silsile yolu ile, Sahil Güvenlik Komutanlığına teklifte bulunur.

(2) Personelin mesleki gelişimine yönelik görev yaptığı birliğin, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sorumluluklarına ilave ihtiyaç halinde diğer sorumlulukları meslek içi gelişim programının veya meslek içi eğitimin özelliğine göre Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenir

### **Sahil Güvenlik Komutanlığı karargâhının görev ve sorumlulukları**

**Madde 10-** (1) Personelin meslek içi eğitimler ile yeterliliklerinin sağlanması ve idame edilmesi amacıyla Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargâhı tarafından yürütülecek faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Personelin eğitime ilişkin esas ve usulleri belirleyerek mesleki gelişim programını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

b) Mesleki gelişim programının uygulanması ve meslek içi eğitimin düzenlenmesine ilişkin faaliyetler ile personelin kazandığı bilgi, beceri ve yetenekleri denetler.

(2) Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargâhının, bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen sorumluluklarına ilave olarak ihtiyaç halinde diğer sorumlulukları meslek içi gelişim programının veya meslek içi eğitimin özelliğine göre Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Başkanlığı tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mesleki Gelişim Devreleri**

#### **Subayların mesleki gelişim devreleri**

**Madde 11-** (1) Subayların mesleki gelişimi başlangıç, temel, ileri, nihai ile üst düzey yöneticilik ve komutanlık devresi olmak üzere beş devreden oluşur.

(2) Subayların mesleki gelişim devrelerine göre katılacakları meslek içi eğitimler, özel nitelikli eğitimler ile mesleki gelişim süreçleri Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenir.

(3) Subaylığa nasıptan teğmenliğin sonuna kadar devam eden başlangıç mesleki gelişim devresinde subayların mesleğe ilk uyumlarının gerçekleştirilmesi, temel görev, yetki, sorumluluklarını öğrenmeleri, bir sonraki mesleki gelişim devresine kendilerini hazırlamaları, bilgi, beceri, ilgi ve yeterlilikleri doğrultusunda geleceğe dair plan yapmaları sağlanır.

(4) Üsteğmen rütbesinin tamamı ile yüzbaşılığın ilk üç yılına kadar devam eden temel mesleki gelişim devresinde subaylar, mesleki ve kolluk görevlerine yönelik bilgi, beceri ve yeterlilik kazandırılacak şekilde meslek içi eğitimlere tabi tutulurlar. Bu devrede subaylar, ihtiyaç duyulması halinde yurt içinde veya yurt dışında lisansüstü eğitime gönderilir veya ikinci bir ihtisas dalında yetiştirilir.

(5) Yüzbaşılığın son üç yılı ile binbaşı rütbesinin tamamını kapsayan ileri mesleki gelişim devresinde subayların ihtisaslarını geliştirerek daha fazla sorumluluk taşıyan görevlere hazırlanması, yöneticilik ve eğitmenlik yeteneklerini geliştirmesi sağlanır. Bu amaçla subaylar, atandıkları görevler dikkate alınarak mesleki gelişmelerine devam etmelerini sağlayacak ve yöneticilik ile eğitmenlik yeteneklerini geliştirecek şekilde meslek içi eğitimlere gönderilir.

(6) Yarbay rütbesini kapsayan nihai mesleki gelişim devresinde subayların komutanlık ve karargâh görevleri ile branşının yönetim sorumluluğunu taşıyan daha yüksek görevlere hazırlanması sağlanır. Bu devrede, Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenen makamlarda görevlendirilmek maksadıyla tespit edilenlerin dışında kalanlara atanmada planlı değişim uygulanmaz.

(7) Albay rütbesini kapsayan üst düzey yöneticilik ve komutanlık devresinde subaylar stratejik seviye yönetimine yönelik meslek içi eğitime tabi tutulurlar ve bilgileri, yeterlilikleri ile yönetim yeteneklerinden azami ölçüde yararlanılabilecek kadro görevlerine atanırlar.

(8) Amiral rütbesine haiz personel üst düzey yönetici olmaları nedeniyle bu Yönetmelikte belirtilen mesleki gelişim devrelerine dahil edilmez.

### **Astsubayların mesleki gelişim devreleri**

**Madde 12-** (1) Astsubayların mesleki gelişimi başlangıç, temel, ileri ve nihai olmak üzere dört devreden oluşur.

(2) Astsubayların mesleki gelişim devrelerine göre katılacakları meslek içi eğitimler, özel nitelikli eğitimler ile mesleki gelişim süreçleri Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenir.

(3) Astsubay Çavuş rütbesini kapsayan başlangıç mesleki gelişim devresinde, astsubayların mesleğe ilk uyumlarının gerçekleştirilmesi, temel görev, yetki ve sorumluluklarını öğrenmeleri, bir sonraki mesleki gelişim devresine kendilerini hazırlamaları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geleceğe dair plan yapmaları sağlanır. Astsubay Çavuşlar, meslek hayatlarına tesir edecek vasıfları, davranışları, insan idaresi ve görev anlayışının temel esaslarını bu devrede kazanmaya başlar.

(4) Astsubay Kıdemli Çavuş ile astsubay üstçavuş rütbelerinin tamamını kapsayan temel mesleki gelişim devresine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Bu devrede astsubaylar mesleki ve kolluk görevlerine yönelik bilgi, beceri ve yeterlilik kazandırılacak şekilde meslek içi eğitime tabi tutulurlar.

b) Uygun görülenler Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaç duyacağı ikinci bir ihtisas dalında yetiştirilir.

c) Astsubaylar meslek hayatlarına tesir edecek vasıfları, davranışları, insan idaresi ve görev anlayışının temel esaslarını bu devrede geliştirir.

ç) Bu devrede astsubaylar, Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaç duyduğu özel ihtisas eğitimleri için başvuruda bulunabilirler. Başvuruda bulunanlardan ilgili sınav ve mülakatlardan başarılı olanlar kontenjanlar dâhilinde meslek içi eğitim planı kapsamında eğitime tabi tutulur.

(5) Astsubay üstçavuş ve astsubay kıdemli üstçavuşlukta altı yıllık rütbe bekleme süresine tabi olanlar için astsubay kıdemli üstçavuş ve astsubay başçavuşluğun tamamını, astsubay üstçavuş ve astsubay kıdemli üstçavuşlukta üçer yıllık rütbe bekleme süresine tabi olanlar için ise astsubay başçavuş rütbesinin tamamı ile astsubay kıdemli başçavuşluğun ilk altı yılını kapsayan ileri mesleki gelişim devresine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Bu devrede astsubayların belirlenmiş ihtisaslarında mesleki gelişmelerini en üst düzeye çıkarmaları sağlanır.

b) Yönetici ve eğitmen olabilecek nitelikte olanlar tespit edilir ve yönetici niteliklerini kazanmalarına yönelik meslek içi eğitime tabi tutulur.

c) Bu devrede astsubaylar daha fazla, rütbe, branş ve ihtisasları ile ilgili karargâh ve kurumlarda idari ve teknik görevlere atanırlar ve gerekli meslek içi eğitime tabi tutulurlar.

(6) Astsubay üstçavuş ve astsubay kıdemli üstçavuşlukta altı yıllık rütbe bekleme süresine tabi olanlar için astsubay kıdemli başçavuşluğun tamamını, astsubay üstçavuş ve astsubay kıdemli üstçavuşlukta üçer yıllık rütbe bekleme süresine tabi olanlar için ise astsubay kıdemli başçavuşluğun ilk altı yılından sonraki dönemi kapsayan nihai mesleki

gelişim devresinde astsubaylar, teknik ve idari yönden yönetim kademesine danışmanlık görevlerini yapar. Bu devrede, yöneticilik ve eğitmenlik görevlerine atanana atamada planlı değişim uygulanmaz.

#### **Diğer Devlet Memurlarının mesleki gelişimi**

**Madde 13-** (1) Devlet Memurları, adaylık sürecince 657 sayılı Kanun esasları kapsamında temel eğitime, hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulurlar.

(2) Devlet memurları, asli memurluğa atanmalarını müteakip gelişimlerini tamamlamaları maksadıyla sınıflarına yönelik meslek içi eğitimlere gönderilir.

(3) Hizmet ihtiyaçları çerçevesinde atama yapılmasına ihtiyaç duyulan münhal devlet memuru kadrolarına görevde yükselme suretiyle kurum içinden personel atamasının planlanması durumunda, istekli olan devlet memurlarının, Sahil Güvenlik Komutanlığında Görevli Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği esasları çerçevesinde açılacak sınavlara girerek başarılı olmaları durumunda, müracaat ettikleri kadrolara atamaları yapılır.

#### **Uzman erbaşların mesleki gelişimi**

**Madde 14-** (1) Uzman erbaşlar; 3269 sayılı Kanun hükümleri kapsamında görev, yetki ile sorumlulukları hakkında eğitmek, kolluk görevlerine hazırlamak ve idamesini sağlamak maksadıyla meslek içi eğitimlere alınırlar.

#### **Sözleşmeli erbaş/erlerin mesleki gelişimi**

**Madde 15-** (1) Sözleşmeli erbaş ve erler, 6191 sayılı Kanun hükümleri kapsamında eğitimlere tabi tutulurlar.

#### **İşçilerin mesleki gelişimi**

**Madde 16-** (1) İşçilere, 6356 sayılı Kanun hükümleri kapsamında eğitim verilir.

#### **Sözleşmeli personelin mesleki gelişimi**

**Madde 17-** (1) 657 sayılı Kanun kapsamında temin edilen sözleşmeli personel, Sahil Güvenlik Komutanlığına adaptasyonlarının sağlanması ve görev alanlarındaki yeterliliklerinin artması maksadıyla meslek içi eğitimlere tabi tutulurlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Meslek İçi Eğitimin Yürütülmesine ve Atamaya İlişkin Esasları**

##### **Meslek içi eğitimin yürütülmesine ilişkin esaslar**

**Madde 18-** (1) Sahil Güvenlik Komutanlığı; göreve ilişkin niteliklerini geliştirmek ve modern çağın gereklerine uygun bilgi düzeyine ulaşmasını sağlamak maksadıyla personelini, branş ve ihtisas özelliklerine göre, mesleki gelişim planında belirtilen ve yurt içinde veya yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderebilir.

(2) Personelin tabi olacağı eğitimlerin yeri, tarihi, süresi, konusu, kontenjanı ve katılacak personelde aranacak nitelikler her yıl Sahil Güvenlik Komutanlığınca hazırlanacak meslek içi eğitim planında belirtilir.

(3) Sahil Güvenlik Komutanlığı adına veya izinli olarak yurt içinde veya yurt dışında her çeşit öğrenim, kurs ve staja gönderilen personel, öğrenim, kurs veya stajlarını meslek içi eğitim planında belirtilen sürede bitirmek zorundadır.

(4) Meslek içi eğitimlerde rütbe veya hizmet yılı sınırı bulunması durumunda branş değişikliği yapan personel için bu sınırlar uygulanmaz.

(5) Yabancı dil bilen personel sayısını artırmak amacıyla personel yurt içi veya yurt dışında yabancı dil eğitimine tabi tutulabilir. İleri seviyede yabancı dil bilme zorunluluğu bulunan görevlere getirilecek olanlar hariç, yabancı dil eğitimine nihai mesleki gelişim devresi ve üzerinde bulunan subay ve astsubaylar gönderilmez.

(6) Personelin mesleki gelişimlerini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak maksadıyla lisansüstü eğitim ile yurtiçinde veya yurtdışında katılacağı eğitim faaliyetlerine ilişkin diğer usul ve esaslar ile personel seçimi konuları ilgili mevzuat kapsamında yürütülür.

### **Atamaya ilişkin esaslar**

**Madde 19-** (1) Personelin atanmaları, Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenen mesleki gelişim programına uygun olarak, atanmada planlı değişimi sağlayacak şekilde yapılır.

(2) Astsubaylıktan subay olanlara ve uzman erbaşlıktan astsubay olanlara branş ve ihtisasları ile ilgili görevlere atanarak meslek içi eğitimler ile gelişimleri sağlanır.

(3) Sahil Güvenlik Komutanlığı nam ve hesabına ihtisas veya lisansüstü eğitim almış personel, hizmet safahatı dikkate alınarak öncelikle lisan bilgisi ve eğitim tecrübesinden azami derecede faydalanılacak ihtisas alanı veya lisansüstü eğitimi ile ilgili bir göreve atanır. Ancak bu durum personelin komutanlık görevlerine atanmasına veya eksik deniz hizmetlerinin tamamlanmasına engel teşkil etmez.

(4) Komutanlık görevi, mesleki bilgi, tecrübe ve önderlik kabiliyetini geliştirdiğinden subaylar ve astsubaylar mümkün olduğu takdirde en az bir defa komutanlık görevlerine atanır.

(5) Atamaya ilişkin diğer usul ve esaslar, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Yönetmeliği hükümleri kapsamında Bakanlıkça belirlenen güvenlik öncelikleri ve özel kanunlarda yer alan görevler esas alınarak Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Geçici hükümler**

**Geçici Madde 1** – Sahil Güvenlik Komutanlığı emrinde görevli subay ve astsubaylar, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, rütbelerine karşılık gelen mesleki gelişim devrelerine dâhil edilerek bu Yönetmelik hükümlerine göre yetiştirilirler.

#### **Yürürlük**

**Madde 20-** (1) Bu Yönetmelik, İçişleri Bakanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 21-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

OLUR  
17/04/2020

Süleyman SOYLU  
Bakan